Типовая документация

«О проведении открытого запроса цен (коммерческая продажа)

на право заключения договора купли-продажи

лома железа (Лот 1) и лома алюминия (Лот 2)»

Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса цен (коммерческой продажи)

г.Москва

2019г.

Оглавление

[1.Общие положения 3](#_Toc283141045)

[2.Предмет ПРОДАЖИ 3](#_Toc283141046)

3.Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению…………………………………………………………………...……..4

[4. Требования к оформлению Ценовых Предложений 5](#_Toc283141048)

[5. Подача Ценовых Предложений и их прием 6](#_Toc283141049)

[6. Оценка Предложений и проведение переговоров. 6](#_Toc283141050)

[7.Подписание Договора (решение об отмене процедуры) 8](#_Toc283141051)

[8.Определение победителя и уведомление Участников 8](#_Toc283141052)

**9. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………….………. 9**

1. Общие положения

1.1 Организатор - АО «Концэл» - юридический адрес:

124460, г. Москва, г. Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д.42, стр.1 (далее – Организатор), Уведомлением о проведении открытого запроса предложений, опубликованным на официальном сайте АО «Концэл» (www.koncel.com) и на электронной торговой площадке Росэлторг, пригласило организации (далее – Участники) к участию в процедуре открытого запроса цен (далее - Запрос цен) **на право заключения договора купли-продажи лома железа (Лот 1) и лома алюминия (Лот 2)»**

1.2 Организатор – контактное лицо –

По техническим вопросам:

Контактное лицо: Доманчук Руслан Владимирович,

Номер контактного телефона: +7 (495) 229-74-74 доб. 5551

Адрес электронной почты: rdomanchuk@koncel.com,

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00.

По оформлению документации: Филиппова Елена Александровна,

тел. 8 (495) 229-74-74 доб. 5321, e-mail: efilippova@koncel.com,

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

 1.3. Предложения Участников, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть поданы не позднее **16.00 часов (местное время) 24.09.2019г.** Способ подачи предложения указан в п.5 настоящего Уведомления.

Предложения, полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания

# Предмет продажи

## 2.1.1 Лот 1: Выбор покупателя лома железа (отходы телефонного кабеля связи) в количестве 200 тонн, образовавшийся в результате переработки кабеля связи. Отгрузка в период с октября 2019 г. по декабрь 2020 г. включительно, партиями по дополнительному запросу цен на каждую отгружаемую партию.

**2.1.2 Условия отгрузки**

Товар отгружается на условиях самовывоза по адресу: 124460, город Москва, г. Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д.42, транспортом и за счет Покупателя;

погрузка Товара осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг/паллеты (невозвратная тара) Продавца.

## 2.1.3 Условия оплаты

Условия оплаты предлагает Участник. Условия оплаты являются критерием оценки предложения Участника открытого запроса цен (п.9.4 Форма № 4).

**2.2.1 Лот 2:** Выбор покупателя **лома алюминия** (отходы телефонного кабеля связи) в количестве 200 тонн, образовавшийся в результате переработки кабеля связи. Отгрузка в период с октября 2019 г. по декабрь 2020 г. включительно, партиями по дополнительному запросу цен на каждую отгружаемую партию.

**2.2.2 Условия отгрузки:**

Товар отгружается на условиях самовывоза по адресу: 124460, город Москва, г. Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д.42, транспортом и за счет Покупателя;

погрузка Товара осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг/паллеты

(невозвратная тара) Продавца.

**2.2.3 Условия оплаты:**

Условия оплаты предлагает Участник. Условия оплаты являются критерием оценки предложения Участника открытого запроса цен (п.9.4 Форма № 4).

**3.Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**

**3.1 Требования к Участникам**

Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.1.1 Участвовать в данной процедуре Открытого запроса цен может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Открытого запроса цен и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- быть зарегистрированным в установленном порядке;

- организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест.

**3.2 Требования к документам**

Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- нотариально заверенные копии/скан-копии учредительных документов (или: заверенные подписью руководителя и печатью организации);

- нотариально заверенную копию/скан-копию свидетельства о государственной регистрации (или: заверенную подписью руководителя и печатью организации);

- копию/скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

- копию/скан-копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.),

подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия/скан-копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- копию/скан-копию лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

- справку (ее скан) об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов;

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку (ее скан), объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

4.Требования к оформлению Ценовых Предложений.

- Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

- Предложение должно быть составлено по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу цен, и быть действительным не менее 3 (трех) месяцев со дня подачи.

- Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

- Цены в предложении должны включать стоимость Товара, всех сопутствующих работ (услуг).

- Предложение должно быть подано на русском языке.

- Все цены должны быть выражены в российских рублях без НДС.

**4.1 Подготовка Ценовых Предложений**

Участник должен подготовить Предложение, включающее:

 - Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.9.1);

 - Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.9.2);

 - Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.9.3);

- Сведения для оценки предложения Участника (Форма № 4, п.9.4);

- Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3.1)

**4.2. Разъяснение закупочной Документации**

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться в электронной форме в виде скан-копии письма за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, направленного на электронную почту. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет опубликовано вместе с извещением о проведении процедуры.

1. Подача Ценовых Предложений и их прием.

5.1 Участники подают свои предложения через ЭТП Росэлторг или официальную электронную почту info@koncel.com.

**5.2 Продление срока окончания приема Предложений**

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3, с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

6.Оценка Предложений и проведение переговоров

## 6.1Общие положения

Оценка Предложений осуществляется Организатором.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переговоров.

## 6.2Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. 6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

## 6.3Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев:

6.3.1. **Порядок оценки заявок**

6.3.1.1 **Категория «Финансовая оценка » - Значимость - 100%**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Категория | Критерий | Вес категории  | Вес подкатегории |
|
| 1 | Финансовая оценка |   | **100%** | 100% |
|   | 1.1 | «Цена за 1 тонну (наименование товара)» руб. без НДС |   | 70% |
|   | 1.2 | «Предоплата»,% |   | 30% |
|  |  |  |  |  |

**Критерий «Предоплата»**

**Значимость – 30%**

Наивысшей оценкой оценивается покупатель, предлагающий полную предоплату в размере 100% за Товар; прочие условия оплаты оцениваются в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Система оценки «0-30» Условия оплаты:

Оценка «30» Предоплата 100%

Оценка «27» Предоплата 90%

Оценка «24» Предоплата 80%

Оценка «21» Предоплата 70%

Оценка «18» Предоплата 60%

Оценка «15» Предоплата 50%

Оценка «12» Предоплата 40%

Оценка «9» Предоплата 30%

Оценка «6» Предоплата 20%

Оценка «3» Предоплата 10%

Оценка «0» Постоплата 100% или информация не предоставлена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Оценка количественных критериев**

Балльная оценка количественных критериев рассчитывается следующим

образом:

 Если максимальный балл присваивается минимальному значению

показателя (например, Цена), то расчет осуществляется по формуле:

Оценка = ( Минимальное значение ) \* максимальный бал

Значение анализируемого критерия

 Если максимальный балл присваивается максимальному значению

показателя (например, Опыт работы), то расчет осуществляется по

формуле:

Оценка = ( Значение анализируемого критерия ) \* максимальный бал

 Максимальное значение

Порядок начисления баллов:

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению), определяется как сумма баллов, присвоенных по каждой характеристики, соответствующему указанным выше условиям оценки по данному показателю, с учетом коэффициента значимости показателя.

Лучшие условия исполнения контракта соответствуют большему значению суммы баллов.

Оценка в баллах присваивается каждому пункту характеристики, при несоответствии параметра характеристике, вес пункта равен 0.

1. **Подписание Договора (решение об отмене процедуры)**

 Решение о заключении договора по итогам проведенного открытого запроса цен принимается Организатором самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников торгов.

Организатор запроса цен вправе отказаться от его проведения в срок, вплоть до подведения итогов запроса цен. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается на сайте АО «Концэл» и электронной торговой площадке Росэлторг.

Настоящая процедура продажи не является конкурсом, и Извещение о проведении Запроса цен не является публичной офертой. Организатор не несет никаких обязательств перед Участником, принявшими участие в процедуре Запроса цен.

1. **Определение победителя и уведомление Участников**

 Организатор в течение двух недель после рассмотрения заявок определяет Победителя и размещает информацию о Победителе путем направления письменного уведомления.

9.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

9.1Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении [указать вид процедуры] и Закупочную документацию по [указать вид процедуры], и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением [при необходимости могут быть указаны другие документы], являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения,

руб. без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(итоговая стоимость, руб. без НДС)

[Если итоговая стоимость Предложения не может быть определена, эта строка удаляется]

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует

до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;

2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;

3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.1) – на \_\_\_\_ листах;

4. Другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать предлагаемую цену Товара цифрами и словами,
в рублях без НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

## 9.2Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммерческое предложение

Генеральному директору АО «Концэл»

Уважаемые господа!

 Изучив Уведомление о проведении [указать вид процедуры], [опубликованное «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2018г., на официальном сайте АО «Концэл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученное \_\_.\_\_.200\_\_г.], и Требования к Участнику и документам по открытому запросу цен (продажа коммерческая), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание Сырья)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих условиях:

Условие оплаты – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем закупки - \_\_\_\_\_\_т.

Место отгрузки товара: г. Зеленоград, самовывоз транспортом и за счет Покупателя, погрузка лома осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг/паллеты Продавца.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует

до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора.

## 9.3 Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.3.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

9.4Сведения для оценки предложения Участника (Форма №4)

Приложение 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Категория | Критерий | Вес категории  | Вес подкатегории | Данные |
| 1 | Финансовая оценка |   | **100%** |  |  |
|   | 1.1 | «Цена за 1 тонну (наименование товара)» руб. без НДС |   | 70% |  |
|   | 1.2 | «Предоплата»,% |   | 30% |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.4.1. Инструкции по заполнению**

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».