**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Положению «Закупочные процедуры в АО «Концэл»**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса котировок**

**на право заключения договора на проведение исследований на предмет наличия у работников АО «Концэл» коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Извещения о проведении закупочной процедуры**

г.Москва

 2021г.

**Оглавление**

[1.Общие положения ..…….3](#_Toc283141045)

[2.Предмет закупки 3](#_Toc283141046)

[3.Дополнительные требования к поставляемой продукции 3](#_Toc283141047)

[4.Требования к оформлению Предложений. 3](#_Toc283141049)

[5.Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе КОТИРОВОК 4](#_Toc283141050)

[6.Подача Предложений и их прием. 4](#_Toc283141051)

[7.Определение Победителя и подписание Договора 4](#_Toc283141052)

8. ПРОГРАММА ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ…………….……………………….....….5

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - АО «Концэл» - юридический адрес: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д.42, стр.1 (далее – Организатор), Извещением о проведении открытого запроса котировок, опубликованным на официальном сайте АО «Концэл» (www.koncel.com) и на электронной торговой площадке Сбербанка АСТ, приглашает организации (далее – Участники) к участию в процедуре открытого запроса котировок (далее – Запрос котировок) **на право заключения договора на проведение исследований на предмет наличия у работников АО «Концэл» коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**1.2 Контактные лица Организатора:**

По техническим вопросам: - Сохань Николай Николаевич тел. +7 (916)105-87-09, e-mail: nsohan@koncel.ru, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

По оформлению заявки: Филиппова Елена Александровна тел. 8 (915) 181-74-39, e-mail: efilippova@koncel.ru, понедельник-пятница с 9.00 до 18.00.

1. Предмет закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание услуги | Цена руб. без НДС | Примечания |
|  | Забор материала и проведение исследований на предмет наличия коронавирусной инфекции (2019-nCoV) у одного работника |  | Забор материала производится по адресу места оказания услуг (п.3) |

1. Дополнительные требования по оказанию услуг к Участнику:
* **Место оказания услуг:**

- г. Москва, Зеленоград, проезд 4801, д. 7, стр.1

- г. Москва, Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д. 42, строение 2

- г. Москва, Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д. 5.

* Общая численность работников компании – 192 человека.
* **Порядок оказания и объем оказываемых услуг:**

- Исполнитель оказывает услуги по Заявке Заказчика, в которой указывается адрес оказания услуги и количество работников;

˗ Исполнитель обязуется оказывать медицинские услуги в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами Российской Федерации в области здравоохранения;

- Исполнитель обеспечивает взятие мазков со слизистой оболочки носоглотки и ротоглотки и проведение лабораторных **исследований методом ПЦР** на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (2019nCoV) в собственной лаборатории, допущенной к проведению исследований на COVID-19 или в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Период оказания услуг**: с момента заключения Договора до 31.12.2021 года или до момента отмены действия Приложения 7 «Требования к организации деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении которой не принято (отменено) решение о приостановлении посещения гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется деятельность таких организаций и индивидуальных предпринимателей» к указу Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. Указ мэра Москвы от 07.05.2020 г. № 55 – УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ» пункты 2.4., 2.5 (в зависимости от события, наступившего ранее).

**Ориентировочный объём оказания услуг**: в отношении не менее 10 процентов (ориентировочно 20 человек) работников в течение каждых 15 календарных дней каждого месяца.

˗ В течении 1 (одного) дня с момента взятия проб биологического материала Исполнитель собственными силами и средствами осуществляет транспортировку биологического материала до места проведения лабораторных исследований в соответствии с правилами транспортировки биологического материала;

˗ В течение 1-3 дней с момента взятия проб биологического материала Исполнитель направляет результаты лабораторных исследований Заказчику по электронной почте и на бумажном носителе.

* **Требования к Исполнителю:**

- наличие действующей лицензии на оказание медицинских услуг, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

- наличие регистрационного удостоверения на медицинское изделие «Набор реагентов для выявления РНК коронавирусов, вызывающих тяжелую респираторную инфекцию», выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

- наличие квалифицированного персонала.

* **Требования к организации труда медицинского персонала:**

- иметь наборы для забора биологического материала;

- работники Исполнителя, направленные для забора биологического материала, должны пройти инструктаж по санитарно-эпидемиологическим требованиями правилам биологической безопасности при работе с потенциально инфицированными микроорганизмами II группы патогенности материалом и должны быть обеспечены в достаточном количестве средствами индивидуальной защиты.

* **Требования к конфиденциальности:** Исполнитель обязансоблюдать конфиденциальность любой информации, касающейся работников Заказчика.
* **Документы, подтверждающие соответствие Участника:**

Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- нотариально заверенную копию/скан-копию Устава [или: заверенную подписью руководителя и печатью организации];

- нотариально заверенную копию/скан-копию свидетельства о государственной регистрации [или: заверенную подписью руководителя и печатью организации];

- копию/скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

- нотариально заверенную копию/скан-копию [или: заверенную подписью руководителя и печатью организации] лицензии на оказание медицинских услуг, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

- нотариально заверенную копию/скан-копию [или: заверенную подписью руководителя и печатью организации] регистрационного удостоверения на медицинское изделие «Набор реагентов для выявления РНК коронавирусов, вызывающих тяжелую респираторную инфекцию», выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

- копию/скан-копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия/скан-копия доверенности;

- коммерческое предложение (Форма 1);

- анкета участника (Форма № 2).

1. Требования к оформлению Предложений.

 Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

 Предложение должно быть составлено по Форме № 1, приведенной в приложении к настоящему запросу котировок, и быть действительным в течение срока действия Договора.

 Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

 Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые Исполнителем.

 Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях без НДС.

Не допускается подача предложений на часть объема вышеуказанного перечня услуг.

1. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе котировок.

 Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть поданы **не позднее 15:00 часов (местное время) 05.02.2021г.**

 Предложения, полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

1. Подача Предложений и их прием.

Участники подают свои предложения в электронном виде через ЭТП Сбербанк АСТ или официальную электронную почту info@koncel.ru. Заявки, поданные на официальную электронную почту АО «Концэл» будут зарегистрированы Организатором закупки.

1. Определение Победителя и подписание Договора

Организатор в срок до 15.02.2021г. определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса котировок.

В течение 3 (Трех) рабочих дней после определения Победителя Организатор уведомит его об этом и в срок до 28.02.2021г. подпишет Договор на оказание вышеуказанных услуг на условиях настоящего запроса котировок и предложения Победителя.

 Проведённая закупочная процедура не обязует Организатора заключать Договор по её результатам.

 Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Извещение о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса котировок.

**8. Программа оповещения о недостатках**

АО «Концэл» находится под управлением АО «СИТРОНИКС» и является частью ПАО АФК «Система», акции которой торгуются на Лондонской фондовой бирже, всегда стремится соответствовать международным правовым нормам и корпоративным стандартам управления. Это означает, что все бизнес-процессы и отношения, как c контрагентами, так и внутри компании, должны быть четко регламентированы и максимально прозрачны.

С целью оперативного реагирования на обращения участников закупочных процедур, обеспечения прозрачности закупочных процедур, предотвращения коррупции, мошеннических действий и других злоупотреблений в области закупочной деятельности в АО «СИТРОНИКС» создана «Горячая линия».

Любой участник закупочной процедуры, при обнаружении нарушений установленных закупочной документацией порядка проведения закупочной процедуры, либо при обнаружении коррупционной составляющей в действиях организатора закупки и/или участников закупочной процедуры, имеет право сообщить в АО «СИТРОНИКС» о подобных нарушениях. Для этих целей создан специальный ресурс report@sitronics.com, позволяющий оперативно реагировать на сообщения о недостатках, упущениях, злоупотреблениях, мошенничествах и коррупционных действиях. Обращаясь по этому адресу, Вы получите квалифицированную помощь, совет, как действовать в той или иной ситуации.

Сообщения можно направить тремя способами:

• по электронной почте на адрес report@sitronics.com (можно с внешнего почтового ящика);

• голосовым сообщением на номер телефона +7 (495) 739-79-81 (автоответчик);

• письмом по почте или курьером по адресу: 109044, г. Москва, ул. Мельникова, д. 29, адресованным руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита АО «СИТРОНИКС» с пометкой «Лично» – «Единая горячая линия».

Консультанты в конфиденциальном порядке рассмотрят сообщение, проанализируют его и проведут необходимые проверки информации.

При обращении на «Горячую линию» авторам сообщений гарантируется неразглашение персональных данных. Автор сообщения вправе не указывать в сообщении данные для обратной связи.

Коммерческое предложение (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса котировок и Закупочную документацию открытогозапроса котировок, и принимая установленные в ней требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание услуги | Цена руб. без НДС | Примечания |
|  | Забор материала и проведение исследований на предмет наличия коронавирусной инфекции (2019-nCoV) у одного работника |  | Забор материала производится по адресу места оказания услуг (п.3) |

(Таблица для заполнения Участником)

***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения, руб. без НДС.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, руб. без НДС) |

[***Если итоговая стоимость Предложения не может быть определена, эта строка удаляется***]

Кроме того НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ/НДС не облагается.

**[Участник оставляет вариант, соответствующий его деятельности]**

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Проект договора – на \_\_\_\_\_\_листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям – на \_\_\_\_ листах.
4. Другие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Коммерческое предложение следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает коммерческому предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать стоимость Предложения цифрами и словами,
в рублях, без НДС.

4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора.

5. Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

Анкета Участника (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к коммерческому предложению

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Официальный сайт Участника |  |
| 10 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 7 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.