**Требования к Участникам и документам**

**по проведению открытого запроса цен (продажа коммерческая)**

**на право заключения договора купли-продажи лома меди и лома свинца**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении процедуры продажи**

**г. Москва  
2018г.**

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc209261653)

[2. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению](#_Toc209261656) 4

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ…………………………………..……………………6

[4. Подача Ценовых предложений и их прием](#_Toc209261657) 7

[5.](#_Toc209261658) Подписание договора (решение об отмене процедуры……………………………………………………………….…………………..9

[6](#_Toc209261658) уведомление Участников о результатов…………………………………………………………….…………………..9

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ПАО «Концэл», является дочерним предприятием АО «СИТРОНИКС», который входит в группу компаний АФК «Система» - юридический адрес: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д. 42, стр. 1, Уведомлением о проведении открытого запроса цен (продажа коммерческая), опубликованным на официальных сайтах АО «СИТРОНИКС» ([www.sitronics.com](http://www.sitronics.com)) и ПАО «КОНЦЭЛ» ([www.koncel.com](http://www.koncel.com)), а также на электронной торговой площадке В2В-Center, пригласило организации (далее - Участники) к участию в процедуре открытый запрос цен (продажа коммерческая) (далее – Запрос цен) на право заключения договора **купли-продажи лома меди и лома свинца.**

**1.2 Организатор** - Контактное лицо: Гнатюк Роман Викторович, тел. +7 (495) 225-98-29 доб. 537, адрес электронной почты: [RGnatiuk@sitronics.com](mailto:RGnatiuk@sitronics.com).

**1.3. Предмет продажи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристики продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок отрузки** | **Место отгрузки** | **Стартовый дисконт от курса LME (доллар США/тонна)** |
|  | **Лом меди** (сечка) | образовавшийся в результате переработки кабеля связи, сечение жил 0,32-1,2 мм. Химический состав – Cu не менее 99,96%. **Засор не предусматривается.** Сечка производиться на Шведской линии Redoma Firefox A Turbo special/Redoma Firefox Standart special. | тн | 200 | Июль 2018г. | г. Зеленоград, самовывоз транспортом и за счет Покупателя, погрузка лома осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг Продавца. | 200 |
|  | **Лом свинца** (отходы кабельной оболочки) | образовавшийся в результате переработки кабеля связи. **Засор не предусматривается.** | тн | 200 | Июль 2018г. | г. Зеленоград, самовывоз транспортом и за счет Покупателя, погрузка лома осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг Продавца. | 150 |
|  | **Лом меди** (жила медная в бумажной или пластиковой изоляции) | образовавшийся в результате переработки кабеля связи, сечение жил 0,32-1,2 мм. Химический состав – Cu не менее 99,96%. **Засор определяется комиссионно на площадке Продавца.** | тн | 40 | Июль 2018г. | г. Зеленоград, самовывоз транспортом и за счет Покупателя, погрузка лома осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг Продавца. | 350 |

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**
   1. Требования к Участникам

Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

2.1.1. Участвовать в данной процедуре Открытого запроса цен может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Открытого запроса цен и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора (если данный вид деятельности предусматривает лицензирование);
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
  1. **Требования к документам**

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

2.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию Устава;
* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию свидетельства о государственной регистрации;
* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию выписки из ЕГРЮЛ;
* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется скан-копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) **за два года и завершившийся отчетный период текущего года**;
* заверенную подписью руководителя и печатью организации скан-копию справки об оплате уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;
* скан-копию справки об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;
* скан-копию свидетельства о включении в реестр таможенных представителей в соответствии с ст. 12 ТК ТС;
* скан-копии сертификатов или иных разрешительные документы, дающие ему право на оказание данного вида услуг;
* проект Договора, по которому планируется оказание услуги
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.
* Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операций по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».
* Участник вправе указать в своем предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по договору, но, в случае получения равных условий предпочтение отдается участникам, у которого открыт счет в ПАО «МТС-Банк» или имеется письмо о намерениях его отрыть.
* ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 3 настоящей документации.

2.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

2.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений

3.1. Общие требования к Предложению

3.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.6.1);
      * Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.6.2);
      * Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 4, п.6.4);
      * Проект Договора, по которому планируется оказание услуги;
      * Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3).

- Срок действия коммерческого предложения должен быть не менее 3-х месяцев.

3.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

3.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.1.5. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

**Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.**

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться в электронной форме в виде скан-копии письма за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, направленного на электронную почту [RGnatiuk@sitronics.com](mailto:RGnatiuk@sitronics.com).

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет опубликовано вместе с извещением о проведении процедуры.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, с уведомлением всех участников.

1. Подача Ценовых предложений и их прием

Участники подают заявки на участие в процедуре сбора коммерческих предложений в электронной форме самостоятельно посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП или на электронную почту [ENekrasova@sitronics.com](mailto:ENekrasova@sitronics.com). При этом подача заявки на участие включает прикрепление документов, заявленных в документации на унифицированную торговую площадку в торговой секции B2B-Center или на электронную почту [ENekrasova@sitronics.com](mailto:ENekrasova@sitronics.com).

ЗАЯВКИ, ПОДАННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННОГО СРОКА, НЕ БУДУТ ПРИНИМАТЬСЯ.

* 1. Отборочная стадия

4.1.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
   1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора. Критерием для определения Победителя является наивысшая цена, а также при относительно равных условиях преимуществом будет обладать Участник готовый приобрести продукцию по 100% предоплате.

Настоящая процедура продажи не является конкурсом, и Уведомление о проведении продажи не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед покупателем, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

1. **Подписание Договора (решение об отмене процедуры)**

Решение о заключении договора по итогам проведенных сбора коммерческих предложений в форме электронных торгов принимается Заказчиком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников торгов.

Организатор запроса цен вправе отказаться от его проведения в определенный в приглашении срок, вплоть до подведения итогов запроса цен. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается на сайте ПАО «Концэл» и электронной торговой площадке B2B-Center.

1. **Уведомление Участников о результатах**

Организатор в течении двух недель после рассмотрения заявок определяет Победителя (после подписания Протокола закупочной комиссией) и размещает информацию о Победителе путем направления всем Участникам письменное уведомление.

.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

7.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении [***указать вид процедуры***], [***опубликованное*** ***«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_г., на официальном сайте ПАО «Концэл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученное \_\_.\_\_.200\_\_г.***], и Требования к Участнику и документам по ***открытому запросу цен (продажа коммерческая)***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением [***при необходимости могут быть указаны другие документы***], являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. без НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

**Генеральному директору АО «Концэл»**

**Корнееву А.Ю.**

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении [***указать вид процедуры***], [***опубликованное*** ***«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2018г., на официальном сайте ПАО «Концэл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученное \_\_.\_\_.200\_\_г.***], и Требования к Участнику и документам по ***открытому запросу цен (продажа коммерческая)***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Стартовые дисконты от курса LME**  **(долл. США/тонна)** | **Предлагаемый уровень Дисконта (долл. США/тонна)** |
| Лом меди (сечка) | 200 |  |
| Лом свинца (LME) | 150 |  |
| Лом меди (жила медная в бумажной или пластиковой изоляции) | 350 |  |
|  |  |  |

**Котировальный период –** среднее арифметическое данных по строке «cash buyer» за 14 торговых дней, предшествующих дате подписания спецификации.

**Курс доллара –** среднее арифметическое данных курса доллара по отношению к рублю за тот же период что и для установления цены металлов на LME, округление до четырех знаков после запятой.

**Условие оплаты –**

**Объем закупки - \_\_\_\_\_\_т.**

**Место отгрузки товара:** г. Зеленоград, самовывоз транспортом и за счет Покупателя, погрузка лома осуществляется силами и за счет Продавца, в биг-бэг Продавца.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
2. Другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. в КП участник максимально подробно расписывает состав и объем услуг и их стоимость.

7.3. Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.3.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.